

Администрация города Соликамска
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр новых информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДПО «РЦ НИТ»
Б.А. Василенко
«13» ноября 2017 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Искусство публичного выступления и работа с аудиторией»¹

Составитель программы:
Логунова Наталия Васильевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин Соликамского государственного педагогического института (филиала) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»

1. Цель реализации программы повышения квалификации «Искусство публичного выступления и работа с аудиторией»: совершенствование навыков публичного речевого общения в ситуациях профессиональной деятельности и в межличностной коммуникации.

2. Общие компетенции:

ОК 1. Деловое общение публичные выступления, ведение переговоров, деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций

ОК 2. Устная и письменная коммуникация на русском языке, необходимая для решения задач межличностного взаимодействия

ОК 3. Самоорганизация и самообразование. Способность работать в коллективе

Профессиональные компетенции:

ПК 1. Осуществление межличностных, групповых и организационных коммуникаций

ПК 2. Взаимодействие в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК 3. Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа муниципальной службы.

Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, владения, необходимые для качественного применения компетенций, указанных в п.1:

Слушатель должен знать:

- условия эффективного речевого общения;
- законы речевого общения;
- разновидности публичных выступлений по видам и структуре;
- правила подачи публичного выступления в аудитории;
- особенности поведения в аудитории разных типов;

Слушатель должен уметь:

- пользоваться языковыми средствами с учетом принципа коммуникативной целесообразности;

- строить речевое общение согласно нормам русского литературного языка;
- строить связные, содержательные, эффективные устные выступления;

Слушатель должен иметь практический опыт:

- техники устной речи;
- пользования приемами построения эффективной устной публичной речи в разных ситуациях общения;
- пользования способами активизации внимания слушателей и приемами воздействия на аудиторию.

3. Результаты освоения программы повышения квалификации «Искусство публичного выступления и работа с аудиторией»

Результатом освоения программы являются сформированные у слушателей навыки эффективного публичного общения и практика совершенствования культуры речевого поведения в официальных и в неофициальных ситуациях.

**4. Структура и содержание программы повышения квалификации
«Искусство публичного выступления и работа с аудиторией»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Искусство публичного выступления и работа с аудиторией»

Категория слушателей: все желающие, кто хочет выработать навыки эффективного публичного общения и улучшить культуру речевого поведения в официальных и в неофициальных ситуациях.

Срок обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная.

Профессиональные компетенции	Наименование модуля	Всего, час.	В том числе	
			Лекция	Практика
ОК1, ПК1	Условия и законы эффективного речевого взаимодействия	2	2	-
ОК1, ПК3	Общение с разными типами собеседников	2	1,5	0,5
ПК1, ПК2	Разновидности публичных выступлений	1	1	-
ОК2, ПК3	Требования к содержанию, структуре и речевому оформлению публичных выступлений	5	4	1
ОК2, ПК1, ПК2	Способы и приемы подачи публичного выступления	2	1,5	0,5
ОК3, ПК1	Итоговое занятие	4	-	4
	Итого:	16	10	6

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Искусство публичного выступления и работа с аудиторией»

№ п/п	Наименование модуля	Всего, час.	В том числе	
			Лекция	Практика
1.	Условия и законы эффективного речевого взаимодействия	2	2	-
1.1.	Основные законы общения: Закон зеркального развития общения. Закон зависимости эффективности общения от объема коммуникативных усилий. Закон прогрессирующего нетерпения слушателей. Закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера. Закон коммуникативного самосохранения. Закон ритма общения. Закон доверия к простым словам и др.	2	2	-
2.	Общение с разными типами собеседников	2	1,5	0,5
2.1	Общение с большой/небольшой группой. Общение с детьми и подростками. Общение с людьми среднего и старшего возраста. Общение с мужчинами/женщинами. Общение в подготовленной/неподготовленной аудитории. Общение с представителями разных профессий и под.	2	1,5	0,5
3.	Разновидности публичных выступлений	1	1	-
3.1.	Публичные выступления: информационные, убеждающие, протоколно-этикетные, развлекательные.	1	1	-
4	Требования к содержанию, структуре и речевому оформлению публичных выступлений.	5	4	1
4.1.	Определение цели и задачи; подбор материалов для выступления; формулировка аргументирующей части; оформление вступления и заключения.	5	4	1
5.	Способы и приемы подачи публичного выступления.	2	1,5	0,5
5.1.	<i>Учет параметров адресата (тип аудитории). Этика и психология речевого воздействия. Имидж оратора.</i>	2	1,5	0,5
6.	Итоговая работа	4	-	4
6.1.	Публичные выступления слушателей курсов с последующим обсуждением всеми участниками.	4	-	4
Итого:		16	10	6

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование модуля	Объем, ч.	Учебные дни		
		1 день	2 день	3 день
Условия и законы эффективного речевого взаимодействия	2	X		
Общение с разными типами собеседников	2	X		
Разновидности публичных выступлений	1	X		
Требования к содержанию, структуре и речевому оформлению публичных выступлений.	5		X	
Способы и приемы подачи публичного выступления	2			X
Итоговое занятие в виде конференции	4			X

5. Условия реализации программы (организационно-педагогические)

Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения: экран, медиапроектор, презентации; ПЭВМ и программные средства.

Учебно-методическое обеспечение программы

Слушателям курса выдаются методические материалы в электронном виде и отдельные материалы на бумажном носителе, которые являются неотъемлемой частью процесса обучения.

6. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы определяется по завершению курсов при защите публичных выступлений слушателей курсов с последующим обсуждением всеми участниками. Задание: определить тему, цель, задачи выступления, ситуацию и тип аудитории и в соответствии с этим построить публичное выступление на 5-7 минут. Быть готовым к обсуждению выступлений других слушателей.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Барышникова Е.Н. Речевая культура молодого специалиста : учеб. пособие / Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. – 4-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 224 с.
2. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно: Пособие по русскому языку. – М., 2001.
3. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения – СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2003.
4. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: Учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2007. – 272 с.
5. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: Учебное пособие.– М.: Русский язык, 1991. – 230 с.
6. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. 4-е изд. М.: Дело, 2002
7. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – М., 1989.
8. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник.– М., 1997.
9. Леонтьев А.А. Психология общения. – М., 1997.

10. Надибаидзе О.Ш. Речевая компетенция говорящего : учеб. пособие / О.Ш. Надибаидзе. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 192 с.
11. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие для вузов и специалистов. СПб.: ИВЭСЭП, 2004. – 495 с.
12. Риторика: учеб. /З.С. Смелкова, Н.А Ипполитова, Т.А. Ладыженская [и др.]; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 448 с.
13. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка: Учеб. для вузов по спец. «Журналистика» [Текст] – 5-е изд., испр. и доп. / Д.Э. Розенталь. – М.: Высш.шк., 1987. – 399 с.
14. Скворцов Л.И. Культура русской речи: Словарь-справочник. – М., 1995
15. Сопер П.А. Основы искусства речи. – М., 1992.
16. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2006. – 272 с. – МО.
17. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989